

## ACTA 7-2015

Acta de la sesión ordinaria número siete del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, realizada el jueves veintitrés de abril del dos mil quince a las catorce horas, en la sala de sesiones, ubicada en Villa Bonita de Alajuela.

### MIEMBROS PRESENTES

Marcelo Prieto Jiménez,	Rector ( <b>Preside</b> )
Marvin Torres Hernández	Decano, Sede Central. a.i.
Rodney Cordero Salas,	Decano, Sede de Atenas.
Fernando Varela Zúñiga,	Decano, Sede del Pacífico.
Luis Enrique Restrepo Gutiérrez,	Decano, Sede San Carlos.
Ricardo Ramírez Alfaro,	Director Ejecutivo, CFPTE.
Roque Dávila Ponce,	Decano, Sede Guanacaste.
Doris Aguilar Sancho,	Representante, Sector Administrativo.
Luis Fernando Chaves Gómez,	Representante, Sector Docente.
Marisol Rojas Salas,	Representante, Sector Docente.
Ana Rodríguez Smith,	Representante, Sector Docente.
Fernando Pérez Santana,	Representante, Sector Estudiantil.
Georgeanela Mata Castillo,	Representante, Sector Estudiantil.
Álvaro Valverde Palavicini,	Representante, Sector Productivo.

### VICERRECTORES

Luis Fernando Chaves Gómez,	Vicerrector de Extensión.
-----------------------------	---------------------------

### MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

Francisco Lobet Rodríguez,	Representante, Sector Productivo.
Ana Ligia Guillén Ulate,	Vicerrectora de Vida Estudiantil.
Francisco Romero Royo,	Vicerrector de Investigación.
Katalina Perera Hernández,	Vicerrectora de Docencia, por participar en la reunión del Sistema Centroamericano de Evaluación y Armonización de la Educación Superior (SICEVAES), del CSUCA, a realizarse en la Universidad Autónoma de Chiriquí, David 20-23 de abril.

Emmanuel González Alvarado,

Decano de la Sede Central, por encontrarse incapacitado.

El señor Rector verifica el Quórum de Ley y presenta el Orden del Día, el cual se detalla a continuación.

### ORDEN DEL DÍA

**1. APROBACIÓN DEL ACTA No. 06-2015, REALIZADA EL JUEVES 26 DE MARZO DEL 2015.**

**2. COMISIÓN DE REGLAMENTO ORGÁNICO.**

- a. Propuesta de Reglamento Orgánico conforme se acordó mediante acuerdo 06-06-2015 de la sesión ordinaria número seis del veintiséis de marzo del dos mil quince.

**3. CORRESPONDENCIA.**

- a. Oficio O.E.-017-2015, del Fondo de Apoyo para la Educación Superior y Técnica del Puntarenense (FAESUTP).
- b. Renuncia irrevocable del señor Germán Rudin al Tribunal Electoral Universitario.
- c. Oficio VDOC-410-2015. Relevancia del I Congreso Centroamericano de Mujeres Líderes.

**4. INFORME DE LABORES 2014 DE LA AUDITORÍA UNIVERSITARIA DE LA UTN.**

**5. INFORME DE RECTORÍA.**

- a. Informe sobre el primer foro Interamericano de Rectores.
- b. Dirección General Administrativa: Oficio DCBI-23-2015-1. Activos, para dar de baja.

**6. INFORME DE LAS VICERRECTORÍAS.**

**6.1 Vicerrectoría de Extensión y Acción Social**

- a. Votación únicamente del Marco Conceptual y Filosófico de Extensión y Acción Social en la UTN. (Según lo acordado en el cuerpo del acta anterior, específicamente para esta extraordinaria).

### **6.2 Vicerrectoría de Docencia.**

- a. Resolución Administrativa RA-VD-02-2015 (Para población de Bachillerato en Ingeniería en Procesos de Calidad).
- b. Resolución Administrativa RA-VDOC-01-2015. (Para población de Diplomado en Supervisión de la Producción).
- c. Resolución Administrativa RA-VDOC-03-2015 (Para población de Bachillerato en Ingeniería Electrónica)
- d. Criterio técnico curricular Proyecto Licenciatura Medicina Veterinaria con énfasis en Buatría con salida lateral al Diplomado en Asistencia Veterinaria.

### **6.3. Vicerrectoría de Vida Estudiantil.**

- a. Oficio VVE-253-2015. (Modificación calendario institucional concerniente al proceso extraordinario de solicitud de ingreso a Licenciatura II Cuatrimestres 2015).

## **7. ASUNTOS VARIOS.**

### **ARTÍCULO I. MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

El señor Rector solicita modificar el Orden del Día dado que el tema del Reglamento Orgánico, es prioridad y debe cumplir con los tiempos establecidos por este mismo Órgano ante la Contraloría General de la República.

Por tanto, se propone entrar en la discusión sobre la propuesta que trae la Comisión, y posponer los temas agendados en el Orden del Día, para sesiones ulteriores, atendiendo después del ROUNTN, únicamente, con sentido de urgencia, la autorización con su respectivo aval para que el FAESUTP pueda elegir al representante de la UTN, ante su Consejo Directivo. Y la solicitud de modificación al Calendario Institucional.

El señor Rector somete a votación la propuesta planteada de la modificación del Orden del Día.

**Se acuerda.**

**ACUERDO 01-07-2015: "Aprobar la solicitud del señor Rector de modificar el Orden del Día, para entrar en la discusión en orden de prioridad, en primer lugar sobre el Reglamento Orgánico de la UTN, presentado por la Comisión encargada, en aras de cumplir con los tiempos establecidos por este mismo Consejo Universitario, ante la Contraloría General de la República.**

**Por tanto, se posponen los temas agendados en el Orden del Día, para sesiones ulteriores, atendiendo únicamente con sentido de urgencia por los plazos de ejecución; la autorización con su respectivo aval para que el FAESUTP pueda elegir al representante de la UTN, ante su Consejo Directivo. Y la solicitud de modificación al Calendario Institucional. Y de seguido se tratará únicamente el Reglamento Orgánico de la UTN". ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

## **ARTÍCULO II. COMISIÓN DE REGLAMENTO ORGÁNICO.**

**a.** El señor Rector presenta la propuesta de Reglamento Orgánico conforme se acordó, mediante acuerdo 06-06-2015 de la sesión ordinaria número seis del veintiséis de marzo del dos mil quince.

El señor Rector Cede la palabra a la señora Doris Aguilar Sancho, coordinadora de la Comisión encargada de elaborar la propuesta del Reglamento Orgánico de la UTN.

La señora Doris Aguilar Sancho expone lo siguiente:

La Comisión del anteproyecto del Reglamento Orgánico de la UTN, está conformada por los siguientes *Integrantes*: Emmanuel González Alvarado, Luis Restrepo Gutiérrez, Georjanela Mata Castillo, Fernando Pérez Santana, Ana I. Rodríguez Smith, Marisol Rojas Salas, Luis Fernando Chaves, Doris Aguilar Sancho, Lorena Salazar Escamilla, Abel Chinchilla Bazán.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 7-2015

23 de abril de 2015

Las sesiones de trabajo nos llevaron a realizar la siguiente propuesta, considerando los aportes de Directores de área. El equipo de trabajo se comprometió con mucho entusiasmo.

### **LA ESTRUCTURA**

TÍTULO I: CAPÍTULO ÚNICO. NATURALEZA, PRINCIPIOS, FINES Y FUNCIONES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.

TÍTULO II: ESTRUCTURA Y GOBIERNO.

TÍTULO III: ÓRGANOS ADSCRITOS A LA RECTORÍA.

TÍTULO IV: DE LAS VICERRECTORÍAS.

TÍTULO V: DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA.

TÍTULO VII: DISPOSICIONES GENERALES.

Propuesta de modificaciones a la Estructura Orgánica:

#### **RECTORÍA:**

Se crea el Centro de Estudios sobre Desarrollo Sostenible.

#### **VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL:**

Se crea la Defensoría de los Estudiantes.

#### **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA:**

Se modifica el nombre a DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA. Se otorga potestades de Vicerrectoría.

Se crea la Dirección de Producción y Gestión Empresarial.

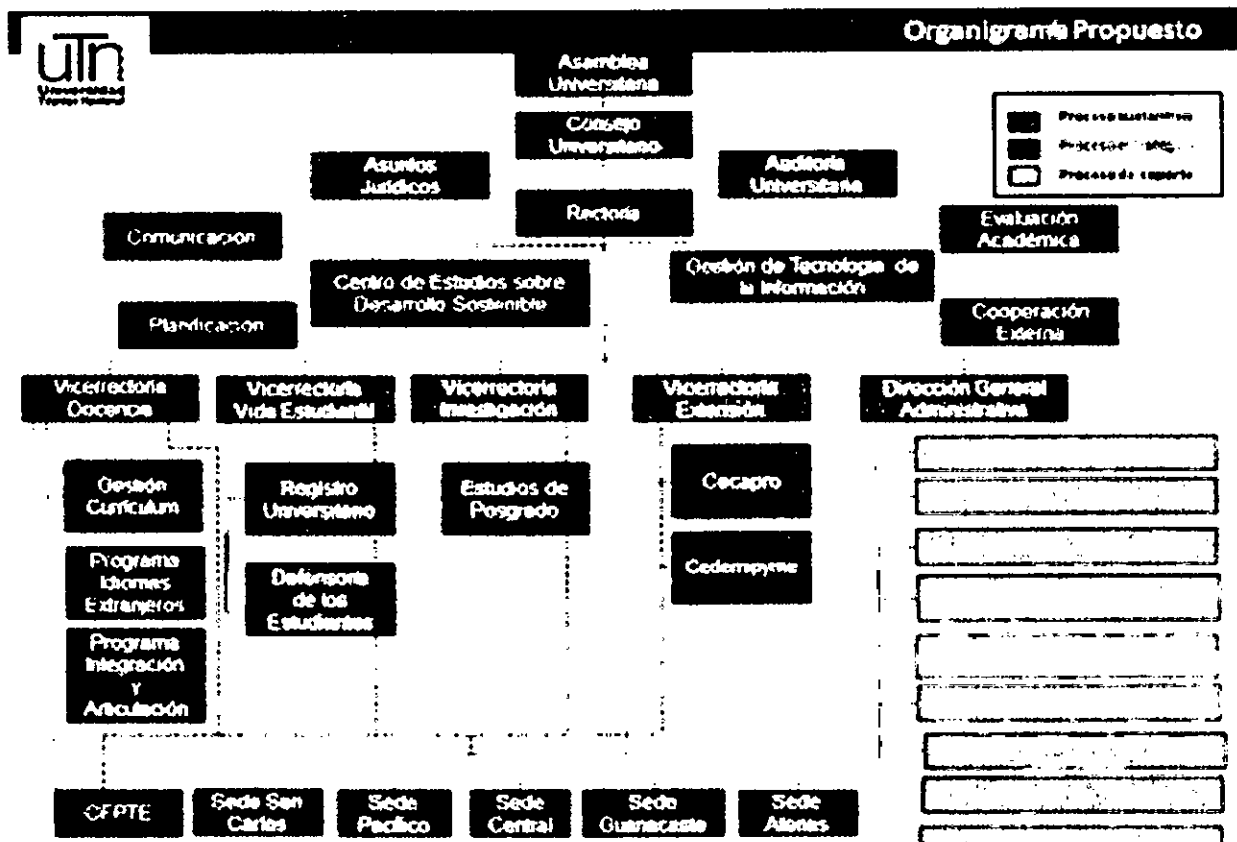
Se crea la Contraloría de Servicios.

**SEDES:**

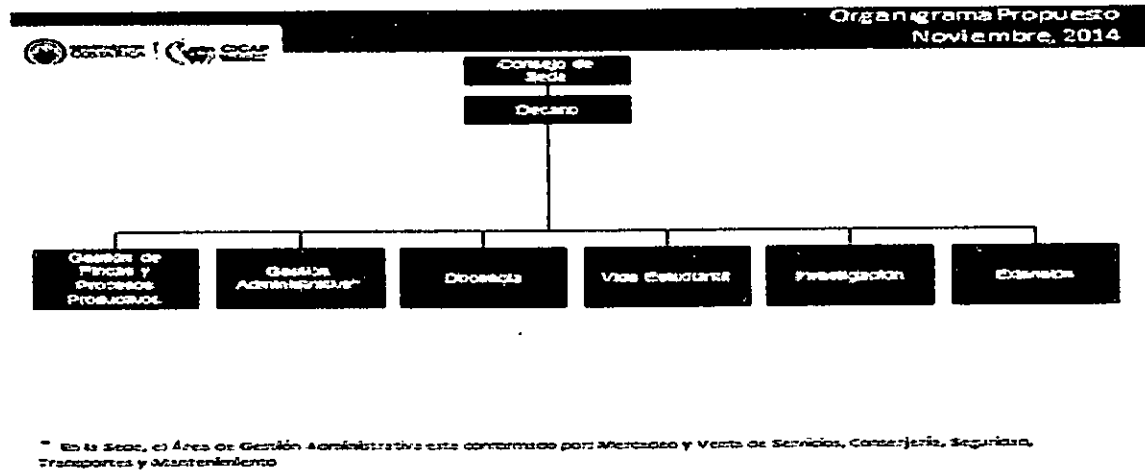
Se modifica el nombre del Área de Gestión de Fincas y Procesos Productivos por **ÁREA DE PRODUCCIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL**.

**Área de Gestión Administrativa:** Administra los procesos de limpieza, seguridad, transportes, mantenimiento, recepción, mercadeo y ventas, construcción, gestión ambiental y salud ocupacional; y apoyo a las gestiones administrativas

El área de gestión productiva de finca queda adscrito a la Decanatura, en las sedes habrá personal de apoyo a la gestión administrativa, en las áreas de financiera, recursos humanos, proveeduría, en todas las sedes habrá una caja, almacenes, trámites de administrativos de apoyo. Las directrices se emiten en la Administración universitaria, no en las sedes. La Contraloría de Servicios no es de línea jerárquica sino de staff, y la Defensoría de los estudiantes es un proyecto desde la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.



La base técnica de las Sedes.



El señor Rector somete a discusión el texto propuesto del proyecto ROUNTN, artículo por artículo, serán discutidos y analizados en su contenido, forma, y fondo, algunos de estos artículos, se dejarán tal como aparecen en el Estatuto Orgánico, mientras que otros serán modificados.

Con relación a los cambios sustantivos, las discusiones serán descritas en su detalle, según corresponda:

## **REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

### **TÍTULO I**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **NATURALEZA, PRINCIPIOS, FINES Y FUNCIONES DE LA**

#### **UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

#### **Artículo 1. NATURALEZA.**

La Universidad Técnica Nacional (UTN), es una institución estatal de educación superior universitaria, cuyo fin primordial es dar atención a las necesidades del país en el campo de la educación técnica que requiere el desarrollo nacional, en todos los niveles de la educación superior. Su acto de fundación está constituido por la promulgación de la Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional No. 8638 del 14 de mayo del 2008.

La Universidad Técnica Nacional se centrará en temas científicos y tecnológicos, así como en la innovación como elemento fundamental para el desarrollo humano.

Su domicilio legal y sede principal están en el cantón central de Alajuela, pero podrá crear sedes regionales y centros desconcentrados, en cualquier lugar del país o fuera de él, de acuerdo a las regulaciones correspondientes.

En su condición de institución de educación superior universitaria, la Universidad Técnica Nacional goza de independencia para el desempeño de sus funciones y para darse su organización y gobierno propios, en los términos del artículo 84 de la Constitución Política.

Tiene plena personalidad jurídica, autonomía financiera, administrativa y patrimonio propio, así como capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones para el cumplimiento de sus fines. Su representante legal es el Rector. Podrá establecer relaciones institucionales de colaboración con otras entidades nacionales, internacionales o extranjeras, públicas o privadas en el ámbito de sus funciones universitarias.

## **Artículo 2. PRINCIPIOS.**

Los principios orientadores que guían a la Universidad son los siguientes:

1. La libertad de pensamiento y de expresión.
2. El pluralismo, el respeto a la diversidad y a la dignidad de las personas.
3. La participación democrática de sus miembros en la vida institucional y en el gobierno de la Universidad.
4. La formación con excelencia académica y con sentido ético, cívico y de solidaridad social.
5. El papel de la educación como instrumento básico para el mejoramiento de la cohesión social y la movilidad social ascendente.
6. La conservación y el mejoramiento del medio ambiente y el fomento del desarrollo sostenible.
7. El respeto a la igualdad de género y la equidad para el acceso a los diferentes cargos.

## **Artículo 3. FINES.**

Son fines de la Universidad Técnica Nacional:



1. Crear, conservar, transformar y transmitir el conocimiento en el marco de un esfuerzo sostenido, orientado al mejoramiento integral de la sociedad costarricense, al fortalecimiento de su eficiencia, su equidad, su sostenibilidad y su democracia.
2. Ofrecer, a sus estudiantes una educación integral que fomente su óptima formación profesional y técnica, así como su desarrollo personal, ético y cultural.
3. Promover la investigación científica y científico-tecnológica de alto nivel académico, para contribuir al mejoramiento de la vida social, cultural, política y económica del país.
4. Coadyuvar en los procesos de desarrollo, modernización y mejoramiento técnico de los sectores productivos.
5. Preparar profesionales de nivel superior, por medio de carreras universitarias que guarden armonía con los requerimientos científicos y tecnológicos del desarrollo mundial y las necesidades del país, que culminen con la obtención de títulos y grados universitarios, dando énfasis especial a las carreras técnicas que demanda el desarrollo nacional.
6. Desarrollar carreras cortas en el nivel de pregrado universitario, que faculten para el desempeño profesional satisfactorio y la inserción laboral adecuada. Dichas carreras serán parte de las carreras de grado de la Universidad y podrá articularse con los programas de estudio de las especialidades de Educación Técnica Profesional del Ministerio de Educación Público y con programas de Técnico del Instituto Nacional de Aprendizaje y cualquier otra opción educativa impartida por un Centro de Educación Superior o Técnica, garantizando en todo caso el cumplimiento de los requisitos de la Universidad.
7. Desarrollar programas de formación y capacitación pedagógica para su personal académico, sus egresados y los de otras instituciones de educación superior.
8. Desarrollar programas especiales para la formación y fortalecimiento de los micros, pequeñas y medianas empresas.

#### **Artículo 4. FUNCIONES y ATRIBUCIONES.**

Para dar cumplimiento a sus fines, la Universidad Técnica Nacional tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

1. Desarrollar programas académicos de docencia, investigación y extensión en todos los campos.
2. Preparar profesionales e investigadores de nivel superior en el ámbito científico y tecnológico que demanda el país.

3. Otorgar grados, títulos y títulos honoríficos.
4. Reconocer y equiparar estudios, títulos y grados universitarios otorgados por las universidades extranjeras, cuando se refieran a carreras afines a las que ofrece.
5. Reconocer estudios de instituciones y programas de educación superior, de conformidad con los requisitos vigentes en la Universidad, para efectos de continuar estudios en esta Institución.
6. Propiciar el mejor aprovechamiento de los recursos educativos del país, mediante la suscripción de convenios de cooperación con instituciones y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, para el desarrollo de programas conjuntos de docencia, investigación o extensión.
7. Modernizar y revisar, en forma sistemática, el contenido de los currículos y planes de estudio de las carreras que ofrece en todos los niveles y modalidades de enseñanza, para garantizar su pertinencia y adaptación a las necesidades del desarrollo nacional.
8. Impulsar acciones formativas, integrales o específicas, dirigidas al desarrollo de habilidades y competencias empresariales.
9. Fomentar la transferencia de resultados de investigaciones científicas y tecnológicas, nacionales o extranjeras, al sistema productivo, a la sociedad nacional o a la comunidad local, y promover el emprendimiento a partir de la investigación y el desarrollo de procesos de innovación y modernización técnica.
10. Ofrecer la venta de bienes y servicios a la comunidad en el campo de actividades relacionadas con las carreras que brinda la Universidad, directamente o mediante sociedades que podrá formar con instituciones y organismos públicos de desarrollo, tanto nacionales como extranjeros, así como participar en otras sociedades comerciales en las cuales debe tener participación mayoritaria en el capital social.
11. Consultar en forma permanente a los sectores productivos la pertinencia de las carreras y programas que se ofrecen.
12. La Universidad Técnica Nacional podrá coordinar y articular sus programas de docencia, investigación y extensión con otras Instituciones de educación superior, públicas, privadas, nacionales y extranjeras y también con los programas de educación técnica del Ministerio de Educación Pública y con el Instituto Nacional de Aprendizaje, de conformidad con el Reglamento correspondiente y los convenios que se suscriban.

## TÍTULO II

### ESTRUCTURA Y GOBIERNO

#### CAPÍTULO I

#### ORGANIZACIÓN UNIVERSITARIA

**Artículo 5.** La Universidad Técnica Nacional está regida por:

1. La Asamblea Universitaria,
2. El Consejo Universitario,
3. El Rector ,
4. Los Vicerrectores,
5. Las Asambleas, los Consejos y los Decanos de las Sedes,
6. Las Asambleas, Los Consejos y los Directores de Carrera.
7. Los Directores de Centros, Institutos y Programas.

**Artículo 6.** La Universidad se organiza en sedes, programas, centros, escuelas, institutos, sistemas, direcciones, departamentos, unidades y otros órganos necesarios para su funcionamiento. Por norma especial se podrá ordenar la creación de las estructuras idóneas para la prestación de los servicios y el desarrollo académico.

#### CAPÍTULO II

#### ASAMBLEA UNIVERSITARIA

**Artículo 7. De la Asamblea Universitaria.**

La Asamblea Universitaria es el órgano de más alta jerarquía de la Universidad Técnica Nacional en el cual reside la máxima autoridad política de la Institución. Tiene carácter decisorio, en relación con elecciones, reformas al Estatuto Orgánico y con otros asuntos de carácter institucional.

**Artículo 8. De las Funciones de la Asamblea Universitaria.**

Son funciones de la Asamblea Universitaria:

1. Elegir al Rector y a los miembros del Consejo Universitario que correspondan, por votación afirmativa de al menos el 40% de los votos válidamente emitidos.

2. Revocar el nombramiento del Rector y de los Miembros del Consejo Universitario que corresponda, por votación afirmativa de al menos dos terceras partes del total de sus miembros.
3. Reformar total o parcialmente el Estatuto Orgánico de la Universidad y darle interpretación auténtica, para lo cual se requerirá dos terceras partes (2/3) del total de sus miembros.
4. Aprobar los lineamientos generales para la elaboración de las políticas de la Universidad.
5. Resolver los conflictos de competencia entre el Rector y el Consejo Universitario.

### CAPÍTULO III

#### CONSEJO UNIVERSITARIO

##### **Artículo 9. Del Consejo Universitario.**

El Consejo Universitario es el órgano colegiado inmediato en jerarquía a la Asamblea Universitaria, y le corresponde ejercer la dirección superior de la Universidad.

##### **Artículo 10. De las Funciones del Consejo Universitario.**

Son funciones del Consejo Universitario:

1. Dictar las políticas generales de la Universidad y ejercer la dirección y el control estratégico de la misma con base en los lineamientos definidos por la Asamblea Universitaria.
2. Velar porque las finanzas de la Universidad sean sanas.
3. Aprobar el plan anual operativo y los presupuestos ordinarios y extraordinarios, así como sus modificaciones, conforme al Reglamento correspondiente.
4. Aprobar y modificar el Plan Estratégico Quinquenal.
5. Definir la política presupuestaria y examinar, aprobar o improbar los estados financieros auditados de la Universidad.
6. Aprobar la creación, modificación y cierre de carreras que le someta el Rector.
7. Aprobar los planes generales de docencia, investigación y extensión que le someta el Rector y conocer el informe anual de gestión del Rector.
8. Ejercer por vía de recurso y en última instancia universitaria, el control de legalidad y dar por agotada la vía administrativa, excepto en materia disciplinaria, laboral y estudiantil.

9. Dictar su reglamento interno.
10. Aprobar, reformar e interpretar para su aplicación los reglamentos académicos y administrativos necesarios para el buen funcionamiento de la Universidad.
11. Nombrar al Auditor de la Universidad y al Director de Asuntos Jurídicos, así como a los miembros del Tribunal Electoral Universitario y disponer su remoción por justa causa mediante mayoría de dos terceras partes de sus miembros.
12. Actuar como Superior Jerárquico inmediato de la Auditoría Universitaria y de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Universidad.
13. Aprobar la estructura orgánica de la Universidad.
14. Aprobar y modificar la normativa interna en materia de administración, gestión y desarrollo del potencial humano y las políticas de remuneración.
15. Conocer los informes de labores que anualmente deberán presentarle el Rector, el Auditor Universitario y el Director de Asuntos Jurídicos.
16. Conferir el título de Doctor Honoris Causa, conforme al trámite que señale el reglamento específico.
17. Resolver las licitaciones públicas y autorizar las enajenaciones de los bienes inmuebles de la Universidad.
18. Aprobar la creación, fusión, modificación o eliminación, según corresponda, de las Sedes Regionales, salvo las Sedes Regionales creadas por la Ley Orgánica de la Universidad, así como de los Centros, las Escuelas, los Institutos y los Programas Académicos.
19. Proponer a la Asamblea Universitaria la modificación del Estatuto.
20. Aprobar el valor de los aranceles de matrícula y de otros derechos cobrados por la Universidad.
21. Ordenar por el voto de dos tercios de sus miembros, en caso de grave conflicto o acefalía, la intervención de las Sedes y otras unidades determinando la duración de la medida.
22. Aprobar los acuerdos y convenios de cooperación con otras Universidades o entidades nacionales o extranjeras y ratificar los que, en su caso, fueren suscritos ad-referéndum por el Rector.
23. Aprobar las vacaciones y licencias solicitadas por el Rector.
24. Interpretar el alcance del presente Estatuto cuando surgieren dudas sobre su aplicación sin demérito de la facultad de la Asamblea Universitaria en esta materia y ejercer todas las demás atribuciones que no estuvieren explícita o implícitamente reservadas a restantes autoridades universitarias.

25. Convocar a la Asamblea universitaria en los casos y condiciones que establece el presente Estatuto.
26. Aceptar donaciones, herencias y legados destinados a cumplir con los fines de la Universidad.

## CAPÍTULO IV

### AUDITORIA UNIVERSITARIA

#### **Artículo 11. De la Auditoría Universitaria.**

Es el órgano fiscalizador y asesor que evalúa en forma independiente y sistemática los procesos universitarios dentro del campo de su competencia de acuerdo con la normativa vigente, y depende del Consejo Universitario. Para el cumplimiento de sus funciones cuenta con las siguientes áreas de gestión: Auditoría Administrativa y Gestión, Auditoría Financiera y Auditoría Operativa.

#### **Artículo 12. De las funciones de la Auditoría Universitaria.**

1. Asesorar al Consejo Universitario, al Rector, Vicerrectores y los Decanos de Sedes en todos los asuntos de su competencia.
2. Verificar el cumplimiento del Estatuto Orgánico, los acuerdos del Consejo Universitario, los reglamentos y las normas de la Universidad, así como de las leyes pertinentes, en lo que se refiere al buen uso y administración del patrimonio de la Institución.
3. Evaluar en forma sistemática, independiente y posterior las operaciones administrativas, administrativo-académico, financieras, contables y las que determine la normativa vigente, como base para prestar un servicio constructivo y de protección a la Universidad.
4. Presentar anualmente al Consejo Universitario un plan de trabajo de conformidad con la normativa vigente y el proyecto de presupuesto que consigne los recursos necesarios para su funcionamiento.

## CAPITULO V

### DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

#### **Artículo 13. De la Dirección General de Asuntos Jurídicos.**

Es el órgano encargado de dirigir, coordinar, supervisar y ejecutar la gestión y asesoría jurídica que requieran las autoridades superiores de la Universidad, y depende del Consejo Universitario.

Para cumplir con sus funciones cuenta con las siguientes áreas de gestión: Asesoría Legal y Capacitación, Contratación Administrativa y Bienes, y Gestión Jurídica y Notariado.

**Artículo 14. De las funciones de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.**

1. Estudiar, opinar y formular recomendaciones en materia jurídica.
2. Dictaminar o redactar en su caso los proyectos de reglamento de la Universidad.
3. Estudiar y emitir informes y dictámenes sobre asuntos encomendados por la Asamblea Universitaria, el Consejo Universitario, el Rector, la Auditoría y los Decanos.
4. Asumir la defensa de las acciones judiciales que se interpongan contra la UTN y la gestión de las que ésta inicie.
5. Colaborar en la elaboración de los proyectos de ley o de las normas en materia de legislación universitaria que promueva o presente la Universidad.
6. Emitir opinión técnica sobre la aplicación de normas legales y administrativas, que regulan el funcionamiento de la Universidad.
7. Participar en las reuniones de coordinación con las oficinas legales de las Universidades estatales del país para homologar y precisar opiniones en materia de legislación universitaria.
8. Elaborar, revisar y emitir opinión sobre los contratos y convenios que celebre la Universidad, organizando y manteniendo el archivo de los mismos.
9. Realizar capacitaciones en materia jurídica y brindar apoyo técnico en las áreas relacionadas que la Universidad requiera.

**CAPÍTULO VI**

**DEL RECTOR**

**Artículo 15. Del Rector.**

El Rector es el funcionario unipersonal de más alta jerarquía, y tendrá a su cargo junto con los Vicerrectores y Decanos de Sedes, la dirección y administración de la Universidad.

Será responsable, ante la Asamblea Universitaria y Consejo Universitario, del eficiente y correcto funcionamiento de la Universidad y a tal efecto, será el Superior jerárquico de las sedes y cualquier otro órgano de la Institución, a excepción de la Auditoría Interna.

### **Artículo 16. De las funciones y atribuciones del Rector:**

#### **Son funciones y atribuciones:**

1. Dirigir y administrar las actividades académicas, administrativas y financieras de la Universidad al más alto nivel.
2. Representar judicial y extrajudicialmente a las Universidad con el carácter de apoderado generalísimo sin límite de suma y dar por agotada la vía administrativa en materia disciplinaria laboral y estudiantil. Para la enajenación de bienes de la Universidad, deberá contar de previo con acuerdo expreso del Consejo Universitaria.
3. Administrar los bienes de la Universidad, sin perjuicio de las atribuciones del Consejo Universitario.
4. Presentar al Consejo Universitario, para su aprobación, los proyectos de: plan estratégico, institucional, plan anual operativo, planes específicos y los presupuestos ordinario y extraordinarios que se requieran, así como sus modificaciones, y vigilar su correcta ejecución.
5. Proponer al Consejo Universitario el proyecto de estructura organizativa interna y sus modificaciones.
6. Proponer al Consejo Universitario la creación de plazas y el establecimiento de servicios indispensables para el debido funcionamiento de la Universidad.
7. Nombrar y remover al personal que le corresponda, de conformidad con este Estatuto y los reglamentos aplicables. Para efectos de nombramiento y remoción de trabajadores Universitarios, el Rector será la última instancia administrativa.
8. Ejercer en última instancia la potestad disciplinaria respecto de los funcionarios que corresponda conforme a los reglamentos aplicables.
9. Nombrar y remover a los Vicerrectores y los otros cargos de confianza.
10. Dirigir y ejecutar la política y los planes generales que en materia de docencia, investigación, extensión y vida estudiantil, haya aprobado el Consejo Universitario.
11. Fijar el cupo de ingreso de estudiantes por cada ciclo lectivo con base en la propuesta que presenten los órganos correspondientes.
12. Rendir un informe anual de su gestión ante el Consejo Universitario.
13. Ejecutar los acuerdos firmes del Consejo Universitario y promulgar los acuerdos y reglamentos que éste dicte.
14. Firmar los títulos, diplomas, y distinciones honoríficas.
15. Suscribir los convenios de cooperación con instituciones públicas o privadas. En caso que no hayan sido aprobados de previo por el Consejo Universitario, podrán ser suscritos ad referendum del Consejo Universitario.



16. Ejercer todas las atribuciones de gestión y vigilancia superior que no le correspondan al Consejo Universitario.
17. Delegar sus atribuciones en los Vicerrectores o en otros funcionarios de la Universidad, salvo cuando su intervención personal sea legalmente obligatoria.
18. Ejercer el veto en contra de los acuerdos del Consejo Universitario exclusivamente por razones de legalidad.
19. Informar al Consejo Universitario con la debida antelación sus salidas del país para atender asuntos propios del cargo.

### **TITULO III ORGANOS ADSCRITOS A LA RECTORIA**

#### **CAPÍTULO I**

Al respecto el señor Rector propone que a los órganos adscritos a la Rectoría se titulen los artículos con los nombres completos.

#### **DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA**

**Artículo 17. De la Dirección de Cooperación Externa.**

Es la dependencia encargada de coordinar las acciones tendientes a promover la vinculación con las diversas instituciones nacionales e internacionales cooperantes, con el objeto de promover el desarrollo y la proyección nacional e internacional de la Universidad.

Para cumplir con sus funciones cuenta con las siguientes áreas de gestión: Internalización Académica, Gestión de Fondos Externos, Administración de Instrumentos de Cooperación y Coordinación de Redes y Representación en Organismos Internacionales.

**Artículo 18. De las funciones de la Dirección de Cooperación Externa.**

1. Gestionar el proceso de internacionalización de la educación superior en la Institución
2. Administrar y dar seguimiento a los instrumentos de cooperación que haya suscrito la Universidad y recomendar la firma de nuevos instrumentos con la intención de fortalecer los procesos académicos
3. Propiciar y tutelar los programas de becas al exterior, tanto los que establezca la propia Universidad, como los que se acuerden con gobiernos, entidades o personas extranjeras o nacionales para ser desarrollados en el exterior.

4. Fomentar la movilidad de docentes, investigadores y estudiantes hacia y desde la Institución, con el fin de retroalimentar la experiencia académica en la Universidad.
5. Promover vínculos con las Representaciones Diplomáticas, instituciones y organismos de carácter internacional que se consideren de interés para la Universidad.
6. Facilitar los procesos de gestión de recursos provenientes de la cooperación internacional para impulsar los procesos académicos e investigativos.
7. Coordinar y dar seguimiento a las redes de cooperación interuniversitaria nacional e internacional de los que la Universidad forma parte.

## CAPÍTULO II

### DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

#### **Artículo 19. De la Dirección de Comunicación Institucional.**

Es la dependencia responsable de planificar, desarrollar, dirigir y supervisar los procesos de comunicación, con el fin de cumplir con los objetivos de información y difusión con la comunidad universitaria y el entorno, asimismo, como óptimo instrumento de gestión, mediante el uso adecuado de las herramientas de comunicación.

Para cumplir con sus funciones cuenta con las siguientes áreas de gestión: Gestión de la comunicación, Producción de medios de comunicación y productos publicitarios y Gestión de las Relaciones Públicas y Prensa.

#### **Artículo 20. De las funciones de la Dirección de Comunicación Institucional.**

1. Diseñar las estrategias de comunicación de la institución.
2. Diseñar, coordinar y dirigir la política de comunicación institucional, previamente aprobada por las autoridades universitarias.
3. Crear y administrar los medios y soportes fundamentales para la comunicación de la UTN.
4. Definir y asegurar el correcto funcionamiento de los procesos y canales de comunicación.
5. Definir y priorizar los públicos objetivos de comunicación que le corresponde.
6. Gestionar la identidad corporativa y la arquitectura de marcas.

7. Conocer, explorar y desarrollar el uso de herramientas tecnológicas de comunicación, publicidad y medios no tradicionales, acordes con los cambios que exige el entorno.
8. Evaluar el impacto de la información interna y externa para ajustar las estrategias a las necesidades del momento.
9. Desarrollar las actividades protocolarias oficiales de la UTN.
10. Gestionar la relación con la prensa.

### CAPÍTULO III

#### DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

##### **Artículo 21. De la Dirección Planificación Universitaria.**

Es el órgano asesor, coordinador y ejecutor de los procesos de planificación y evaluación de la gestión de la Universidad en concordancia con los planes, objetivos y metas institucionales, además de propiciar un esquema de vinculación permanente y dinámica entre la universidad y los sectores productivos para la búsqueda conjunta de respuestas a los retos actuales y futuros de la sociedad.

Para cumplir con sus funciones cuenta con las siguientes áreas de gestión: Planeamiento y Programación, Evaluación Institucional, Investigación, Control Interno y la Secretaría de Vinculación con los Sectores Productivos.

##### **Artículo 22. De las funciones de Dirección de Planificación Universitaria.**

1. Asesorar a la Rectoría, a las distintas autoridades y dependencias académicas y administrativas de la Universidad en la formulación y orientación de las políticas universitarias.
2. Orientar las políticas y estrategias de planificación universitaria en concordancia en el Plan Institucional de Desarrollo Estratégico.
3. Asesorar, dirigir y coordinar el proceso de elaboración del Plan Estratégico Institucional.
4. Asesorar, dirigir y coordinar con las instancias universitarias lo correspondiente al proceso de evaluación.
5. Asesorar, dirigir y coordinar la formulación y evaluación del Plan Anual Operativo de la Universidad.
6. Asesorar a los diferentes órganos y dependencias de la Universidad en materia de planes y proyectos de desarrollo institucional.
7. Desarrollar el Sistema de Control Interno de la Universidad.

8. Elaborar, planificar y coordinar los estudios de carácter socioeconómicos y socioeducativos que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.
9. Proporcionar información oportuna, confiable y actualizada a las diferentes instancias y órganos de la Universidad, para apoyar la toma de decisiones respecto al desarrollo institucional.
10. Asesorar, dirigir y coordinar el Sistema de Vinculación con los Sectores Productivos.

## CAPÍTULO IV

### DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

#### **Artículo 23. De la Gestión de Tecnologías de la Información.**

Es la dependencia encargada de la dirección estratégica de Tecnología Informática de la UTN, le corresponde dirigir, administrar, gestionar y desarrollar los recursos de tecnologías de la información de la universidad.

#### **Artículo 24. De las funciones de la Gestión de Tecnologías de Información.**

1. Planificar, dirigir, organizar, coordinar, y supervisar las actividades institucionales en el área de TI.
2. Contribuir al desarrollo de instrumentos de gestión que garanticen en forma eficiente la ejecución de los acuerdos dictados por la Rectoría y el Consejo Universitario.
3. Establecer, mantener, evaluar y perfeccionar el marco de control de la gestión de TI alineado con las Normas Técnicas para la Gestión y el Control de las Tecnologías de Información.
4. Emitir directrices, lineamientos y procedimientos de trabajo en el área de TI, necesarias para la orientación de los procesos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.
5. Asesorar a las máximas autoridades en aspectos propios del área de TI, con el fin de facilitar la toma de decisiones y la definición de políticas institucionales.

## CAPÍTULO V

### DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

#### **Artículo 25. De la Dirección de Evaluación Académica.**

Es la dependencia encargada de apoyar y contribuir al aseguramiento de la calidad, mediante la investigación, la normalización de criterios, estándares e indicadores y la evaluación integral de las distintas dimensiones y componentes del Sistema de Gestión de la Calidad para la mejora continua, que conduzca a la excelencia académica con miras a la acreditación de carreras, programas y servicios que oferta la Universidad Técnica Nacional. Para cumplir con sus funciones cuenta con las siguientes áreas de gestión: Investigación y Normalización de la Calidad, Evaluación y Mejoramiento Continuo, y Acreditación y Seguimiento.

**Artículo 26. De las funciones de la Dirección de Gestión de la Evaluación Académica.**

1. Planificar, coordinar, supervisar y evaluar las funciones y actividades del Sistema de Evaluación Académica.
2. Planificar, supervisar y evaluar los procesos de autoevaluación académica, con fines de mejora.
3. Establecer las estrategias, que orienten el ejercicio y el cumplimiento de las funciones derivadas de la misión del Sistema de Evaluación Académica de la Universidad.
4. Establecer las dimensiones, componentes, criterios, estándares e indicadores de calidad, del Modelo Integral de Evaluación Académica de la Universidad.
5. Coordinar con el Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES), y otras agencias de acreditación de Instituciones de Educación Superior, nacional e internacional, los procesos de evaluación académica para la acreditación de carreras y programas de la Universidad, que se sometan a esta regulación.
6. Ofrecer apoyo técnico a las áreas funcionales de la Universidad, en los procesos de autoevaluación, certificación y acreditación de la calidad de las carreras, programas y servicios universitarios.
7. Dar seguimiento a los informes de investigación y evaluación académica, planes y compromisos de mejora contraídos por las distintas instancias de la Universidad.
8. Recomendar al Rector la adopción de medidas tendientes a lograr un mayor conocimiento sobre la calidad del servicio que presta la Universidad a sus usuarios.
9. Desarrollar procedimientos accesibles y expeditos para la presentación y solución de reclamos de los usuarios.
10. Garantizar una pronta y adecuada respuesta a los usuarios.
11. Apoyar el proceso de modernización institucional.

## CAPÍTULO VI

### CENTRO DE ESTUDIOS SOBRE DESARROLLO SOSTENIBLE

#### **Artículo 27. Centro de Estudios sobre Desarrollo Sostenible**

Es un organismo académico universitario del más alto nivel, que tiene como propósito la realización de estudios e investigaciones con el aporte y la confluencia de diversas disciplinas, dirigidos a analizar en profundidad las condiciones, características y asimetrías del actual modelo global de crecimiento económico, productivo y tecnológico, y al mismo tiempo, estudiar las causas de sus principales problemas económicos, sociales culturales y políticos, así como proponer alternativas de solución para ellos, bajo un enfoque centrado en el concepto de desarrollo sostenible.

Con base en sus estudios e investigaciones, el Centro impulsará además la ejecución de programas de formación y capacitación, publicaciones, y módulos o programas informativos y de divulgación, sobre el tema del desarrollo sostenible, el equilibrio ecológico y el desarrollo humano integral.

La estructura, funciones específicas, operación, y funcionamiento del Centro, se regularán en un Reglamento específico que será aprobado oportunamente por el Consejo Universitario a propuesta del Rector.

## TÍTULO IV

### DE LAS VICERRECTORIAS

#### CAPÍTULO I

### DE LOS VICERRECTORES

#### **Artículo 28. De los Vicerrectores.**

Los Vicerrectores son colaboradores de confianza, directos e inmediatos del Rector, quien por su medio canalizará su autoridad en lo que corresponda.

Deben dedicar tiempo completo a sus funciones y cumplir con los mismos requisitos que el Rector.

Existen las Vicerrectorías de Docencia, Investigación, Extensión y Acción Social, y Vida Estudiantil

#### **Artículo 29. De las funciones de los Vicerrectores.**

Los Vicerrectores son responsables de:

1. Ejercer la dirección política y la dirección técnica superior, la coordinación general y específica, el seguimiento, la supervisión general y específica, y el control y la evaluación, que le correspondan según su área específica de gestión, mediante la emisión de las directrices y lineamientos correspondientes.
2. Ejercer la dirección funcional en el área de gestión correspondiente a cada Vicerrectoría, en relación con los funcionarios responsables de dichas Áreas en las Sedes y Centros, para asegurar la buena gestión y el adecuado cumplimiento de las tareas y responsabilidades del área de gestión correspondiente.

## CAPÍTULO II

### DE LA VICERRECTORÍA DE DOCENCIA

El señor Rector propone que los verbos que describan las funciones de los señores Rectores describan las acciones como: Asistir, Planificar, Supervisar, Proporcionar, Asesorar, Evaluar.

Además cada Vicerrector en conjunto con los miembros del Consejo expone propuestas de mejoras en la redacción sobre las funciones de los Vicerrectores.

#### **Artículo 30. De la Vicerrectoría de Docencia.**

Es el órgano que orienta, direcciona, coordina, controla, evalúa la funcionalidad y la calidad de los procesos y programas de formación a la vez que promueve y genera espacios para la innovación y el uso de tecnologías para la educación.

Para cumplir con el desarrollo de sus funciones cuenta con las siguientes áreas de gestión: Integración y Articulación Educativa, Formación Holística, Éxito Académico, Gestión y Evaluación Curricular, Idiomas para el Trabajo y gestión de áreas de conocimiento y Carreras.

#### **Artículo 31. De las funciones de la Vicerrectoría de Docencia.**

Además de las funciones generales establecidas en el artículo 29 le corresponde específicamente a la Vicerrectoría de Docencia, las siguientes:

1. Asistir y asesorar al Rector en el proceso en la toma de decisiones estratégicas y la formulación de directrices, correspondientes a las actividades docentes desarrolladas en la Institución.
2. Supervisar el cumplimiento de la reglamentación y normativa vigente, así como de la ejecución de los acuerdos y directrices emitidos por el Consejo Universitario y la Rectoría en materia de docencia.
3. Evaluar y analizar el nivel de desempeño alcanzado por la Universidad en el desarrollo de la docencia y proponer los ajustes necesarios para el logro de los objetivos institucionales.
4. Fomentar la integración de la función docente, de proyección social y de investigación tanto en los programas de pregrado como de grado y post grado, de conformidad con los lineamientos de las Vicerrectorías que correspondan.
5. Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las acciones del programa de éxito académico.
6. Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las acciones de articulación e integración educativa de la UTN.
7. Orientar y aprobar los programas de formación y capacitación docente, de utilización de nuevas tecnologías en los planes y programas universitarios en sus distintas modalidades.
8. Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión docente en todas las carreras y programas de docencia.
9. Supervisar los diversos planes de estudio de la Universidad, con el propósito de coordinarlos y adaptarlos a las necesidades de la sociedad.
10. Orientar el quehacer de las unidades de la docencia.
11. Incentivar y evaluar el trabajo docente para el mejoramiento académico continuo mediante el análisis, investigación y desarrollo de prácticas pedagógicas innovadoras.
12. Avalar las propuestas relativas a: cupos, apertura de nuevas carreras, diseño, rediseño, suspensión, cierre y evaluación de carreras y planes de estudio así como la oferta académica.
13. Aprobar en forma directa las acciones que le correspondan según la normativa vigente.
14. Atender por medio de los Directores de Área, la actividad interdisciplinaria en el campo académico.
15. Dirigir política y estratégicamente sus Programas y Centros adscritos.



**Artículo 32. De las áreas de conocimiento.**

Con el fin de garantizar una acción académica coordinada y promover la gestión disciplinar e interdisciplinar, las carreras de la UTN se agruparán en las siguientes áreas de conocimiento, bajo la coordinación general de la Vicerrectoría de Docencia: Educación, Ingeniería, Tecnología, Ciencias Administrativas, Ciencias Agropecuarias y Artes y Humanidades.

La Vicerrectoría designará los coordinadores de cada área a nivel universitario, y emitirá las regulaciones necesarias para el adecuado funcionamiento de las Áreas, conforme al mandato del artículo transitorio VIII del Estatuto Orgánico.

**CAPÍTULO III**

**DEL CENTRO DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA**

**Artículo 33. Del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa.**

El Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa es un órgano adscrito a la Vicerrectoría de Docencia, que se encarga de brindar a la comunidad nacional e internacional procesos de formación, capacitación, actualización, y producción editorial, en los ámbitos de la pedagogía y de la tecnología educativa, atendiendo de manera estratégica la transversalización, en todas las sedes y centros especializados de la Universidad Técnica Nacional para la formación integral de profesionales que promuevan la consolidación de una sociedad con bienestar y desarrollo social.

Las funciones de la Asamblea del Centro, el Consejo Técnico y del Director Ejecutivo del Centro, son equivalentes a las de los Consejos de Sede y los Decanos y serán electos democráticamente.

Para cumplir con el desarrollo de sus funciones cuenta con las siguientes áreas de gestión: Área de Formación Pedagógica, Editorial Universitaria, Tecnología Educativa y Producción de Recursos Didácticos y Sistema de Radio y Televisión Educativa.

***Se retira el señor Fernando Pérez Santana.***

La señora Doris Aguilar Sancho expresa que de conformidad con lo que dice el Estatuto, propone que las funciones de la , Asamblea, el Consejo Técnico y el Director Ejecutivo del Centro de Formación Pedagógica sean equivalentes a las de las Sedes y al Decano.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 7-2015

23 de abril de 2015

El señor Luis Fernando Chaves sugiere que se trasladen estas funciones.

El señor Rector propone que a las áreas del Centro se le debe agregar la de Radio y Televisión Educativa.

El señor Rector instruye a la secretaría para que se incorporen estas observaciones para ser aprobadas más adelante.

El señor Rector señala que las funciones de la Asamblea, del Consejo Técnico y el Director Ejecutivo del Centro de Formación Pedagógica sean equivalentes a las de las Sedes y al Decano, por tanto, deben ser trasladadas y serán revisadas más adelante.

**Artículo. 34. De las funciones del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa.**

1. Dirigir, organizar, coordinar y evaluar los procesos de formación, capacitación, actualización y profesionalización docente, red de innovación académica, investigación docente y las carreras que se oferten desde el Centro.
2. Promover y orientar la integración de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el proceso educativo, así como fomentar la innovación en el desarrollo de recursos didácticos y utilización de materiales educativos, en concordancia con las políticas educativas y pedagógicas de la Universidad.
3. Gestionar la utilización de diversos medios de comunicación educativa mediante el Sistema de Radio y Televisión de la UTN.
4. Dirigir, orientar, coordinar, promover, supervisar y evaluar, y cuando corresponda desarrollar directamente, la producción de los recursos didácticos necesarios para los diversos programas académicos de la universidad.
5. Dirigir y coordinar, el funcionamiento de la Editorial Universitaria.

**MOCIÓN DE ORDEN:** La señorita Georgeanela Mata Castillo propone una moción de orden, dado que se tiene que retirar para ir a dictar una conferencia, con la cual se comprometió y se le está haciendo tarde.

La moción consiste en que se discuta el artículo 37, sobre la Defensoría de los Estudiantes.

La idea es que la Defensoría de los estudiantes no dependa, sino este adscrita, al Consejo Universitario, como un staff. Estamos de acuerdo en que sea el Consejo Universitario el que nombre al Defensor. Además, consideramos que el plazo de su nombramiento sea cada cinco años.

El señor Rector aclara, que si el órgano está adscrito, significa dirección.

La Vicerrectora de Vida Estudiantil considera que esta instancia de la Defensoría debe estar fuera y no adentro, por tanto, comparte el planteamiento con la Representación Estudiantil.

El señor Rector aclara que en la norma estatutaria si se pueden establecer excepciones a su propia norma, pero nosotros no.

Esta instancia no puede estar adscrita al Consejo Universitario, lo que sí se puede hacer es que el Consejo Universitario lo nombre, ya que es un órgano que tiene que depender de alguna dependencia superior; parece que debe depender de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

El señor Álvaro Valverde Palavicini, consulta si puede ser una dependencia totalmente nueva e independiente.

El señor Rector sugiere que se ponga a funcionar y luego se valore. Además, se le recomienda que sea cada cuatro años.

La señorita Georgeanela Mata Castillo propone que en el punto 4, se aclare que es un procedimiento.

En el punto 7 que mejor se diga asesorar y defender a los estudiantes, y manifiesta estar de acuerdo con el plazo de los cuatro años.

El señor Ricardo Ramírez sugiere que se redacte mejor, con respecto a que el estudiante se puede ver amenazado.

El señor Rector expresa que nos volvemos a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

## CAPÍTULO IV

### DE LA VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL

#### **Artículo 35. De la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.**

Es la instancia responsable de favorecer el desarrollo integral de los estudiantes, colaborando con la consecución de su meta académica mediante la propuesta de programas y servicios dirigidos a atender las necesidades de la población estudiantil, en un marco de igualdad de oportunidades, garantía de derechos y equidad.

Para cumplir con el desarrollo de sus funciones cuenta con las siguientes áreas de gestión: Becas y Beneficios Estudiantiles, Registro Universitario, Permanencia y Retención, Bienestar Estudiantil, y Cultura, Deporte y Recreación.

#### **Artículo 36. De las Funciones de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.**

Además de las funciones generales establecidas en el artículo 29 le corresponde específicamente a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, las siguientes:

1. Dirigir y coordinar los asuntos propios de la vida estudiantil de la Universidad Técnica Nacional.
2. Supervisar el cumplimiento de la reglamentación y normativa vigente, así como de la ejecución de los acuerdos y directrices emitidos por el Consejo Universitario y la Rectoría en materia de vida estudiantil.
3. Velar por la eficiencia y calidad de los servicios brindados de acuerdo a las necesidades de la población estudiantil.
4. Promover, asesorar y velar por la equidad y la igualdad de oportunidades para todos los estudiantes en cualquier ámbito del contexto universitario.
5. Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar programas y acciones tendientes a la promoción, la prevención y la atención en materia de salud de la población estudiantil.
6. Registrar, recolectar, custodiar, sistematizar y dar fe pública de la información académica de los estudiantes universitarios.
7. Dirigir, coordinar, supervisar, administrar, controlar y evaluar los procesos asociados al registro académico estudiantil de la universidad así como de todos los procesos y programas a su cargo.
8. Registrar los estatutos y reglamentos de las organizaciones estudiantiles universitarias.

9. Registrar y acreditar a estudiantes, grupos y organizaciones estudiantiles para que se constituyan en representantes estudiantiles de la Universidad, ante instancias internas y externas, según la normativa vigente.
10. Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar el desarrollo de las acciones que le corresponden dentro de los programas y acciones tendientes a favorecer el acceso, la permanencia y la retención estudiantil.
11. Dirigir, coordinar, evaluar y supervisar los procesos de asignación, control y seguimiento de becas y beneficios estudiantiles.
12. Dirigir, coordinar y supervisar la oferta académica de los cursos de Actividad Cultural y Actividad Deportiva de los planes de estudio de la universidad.
13. Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar los programas y acciones desarrollados en torno a la representación cultural y deportiva estudiantil de la universidad.
14. Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar los programas y acciones tendientes a favorecer la recreación y el adecuado uso del tiempo libre de los estudiantes.
15. Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar programas y acciones de intermediación de empleo y otros que favorezcan la inserción laboral de los estudiantes y graduados.
16. Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar los programas y acciones orientados a fortalecer las capacidades psicosociales y psicoeducativas de los estudiantes.
17. Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar programas y acciones orientados al bienestar, al desarrollo y al mejoramiento de la salud y de la calidad de vida de los estudiantes.

## CAPITULO V

### DEFENSORIA DE LOS ESTUDIANTES

#### **Artículo 37. Defensoría de los Estudiantes.**

Es la dependencia responsable de velar por la promoción, la tutela y la defensa de los derechos y la protección de los intereses de los estudiantes de la Universidad Técnica Nacional.

La Defensoría de los Estudiantes es un órgano adscrito a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil; sin embargo el Defensor será nombrado por el Consejo Universitario por un período de cuatro años, con base en el concurso público correspondiente.

**Artículo 38. De las funciones de la Defensoría de los Estudiantes.**

1. Detectar las necesidades y problemas de los servicios brindados a los estudiantes de la UTN, para generar propuestas de solución.
2. Promover proyectos y realizar actividades formativas y de divulgación para los estudiantes de la UTN, acerca de sus derechos y deberes.
3. Detectar las insuficiencias normativas en materia de los derechos estudiantiles y proponer alternativas ante las instancias universitarias correspondientes para la creación, modificación o derogación de normas.
4. Velar por el cumplimiento del debido proceso en los procedimientos que afecten a los estudiantes.
5. Promover una cultura institucional de mutuo respeto entre todos los miembros de la comunidad universitaria.
6. Generar alternativas para la eliminación de todo tipo de discriminación que afecte a la comunidad universitaria.
7. Asesorar y defender a los estudiantes cuando las instancias universitarias ejecuten actos que puedan amenazar sus derechos o intereses, o incurran en omisiones que tengan el mismo efecto.
8. Fomentar actividades tendientes a mejorar las relaciones entre los estudiantes, y de éstos, con los otros sectores de la comunidad universitaria.
9. Promover el mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes.

**CAPÍTULO VI**

**DE LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN**

**Artículo 39. De la Vicerrectoría de Investigación.**

Es la dependencia responsable de dirigir, planificar, y supervisar el quehacer investigativo de la Universidad Técnica Nacional, y lograr su desarrollo.

Para cumplir con sus funciones cuenta con las siguientes áreas de gestión: Sistema Integrado de Bibliotecas y Recursos Digitales, Gestión y Promoción de la Investigación, Sistema de Gestión de Laboratorios para Investigación y Sistema de Estudios de Posgrado y Estudios Avanzados.

**Artículo 40. De las funciones de la Vicerrectoría de Investigación.**

Además de las funciones generales establecidas en el artículo 29 le corresponde específicamente a la Vicerrectoría de Investigación, las siguientes:

1. Emitir directrices, lineamientos y procedimientos y orientar acciones y programas en ejes y áreas estratégicas del quehacer investigativo.
2. Supervisar el cumplimiento de la reglamentación y normativa vigente, así como de la ejecución de los acuerdos y directrices emitidos por el Consejo Universitario y la Rectoría en materia de vida estudiantil.
3. Establecer, fomentar y supervisar procesos para la formulación, presentación y aprobación de investigaciones a nivel institucional.
4. Dirigir, gestionar y coordinar procesos de fomento del quehacer investigativo a lo interno y externo de la universidad.
5. Aprobar los proyectos de investigación que propongan las diversas instancias.
6. Procurar las condiciones normativas, procedimentales, estructurales, así como los recursos que se requieren para ejecutar los procesos de investigación en la universidad.
7. Dirigir política y estratégicamente sus Programas, Centros y Laboratorios adscritos.

## CAPÍTULO VII

### DE LA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN

#### **Artículo 41. De la Vicerrectoría de Extensión.**

Es el órgano responsable del desarrollo de iniciativas de educación no formal, proyectos y programas emprendedores, transdisciplinarios e innovadores, sustentados en el conocimiento y orientados a generar la empleabilidad y el buen vivir de las personas, mediante un proceso articulador de oportunidades entre la universidad y la sociedad, que atienda adecuadamente las demandas del entorno y que propicie mejoras en las condiciones económicas, ambientales, sociales, culturales y laborales de la población.

Para cumplir con el desarrollo de sus funciones cuenta con las siguientes áreas de gestión: Centro para el Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, Centro de Calidad y Productividad, Programa de Incubación de Empresas de Base Tecnológica, Programa de Innovación, Economía Social Solidaria, Desarrollo Cultural Comunitario, Trabajo Comunal Universitario.

#### **Artículo 42. De las funciones de la Vicerrectoría de Extensión.**

Además de las funciones generales establecidas en el artículo 29 le corresponde específicamente a la Vicerrectoría de Extensión, las siguientes:

1. Desarrollar investigaciones en forma permanente para identificar nuevos requerimientos sociales y productivos que garanticen la pertinencia de los programas ofertados.
2. Impulsar el desarrollo de proyectos específicos con un enfoque de innovación y de multiculturalidad y transdisciplinariedad.
3. Implementar estrategias dirigidas a la generación de recursos y el posicionamiento de la universidad en la sociedad, los sectores productivos y los sistemas universitarios.
4. Coordinar el desarrollo de programas de educación continua para la inserción laboral, el emprendedurismo y el mejoramiento del desempeño profesional y ocupacional mediante la actualización de conocimientos.
5. Impulsar la ejecución de acciones de asistencia técnica, consultoría y otros servicios de desarrollo empresarial y fomentar programas de acción social universitaria, en las diferentes áreas del saber y todas las sedes y centros.
6. Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión universitaria en materia de cursos libres, programas técnicos, de educación continua y de acción social que ofrecen las sedes y centros.
7. Fomentar el desarrollo de programas de innovación, calidad, productividad, emprendedurismo, MIPYMES e incubación de empresas de base tecnológica como eje transversal en los diversos procesos académicos.
8. Orientar estratégicamente y evaluar el impacto en el entorno de los programas de trabajo comunal universitario (TCU).
9. Dirigir política y estratégicamente sus Programas y Centros adscritos.

**TITULO V**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA**  
**CAPÍTULO I**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA**

**Artículo 43. Dirección General de Administración Universitaria.**

Es la dependencia que le corresponde, asesorar y brindar el soporte logístico y administrativo, para el desarrollo de las funciones administrativas, académicas y de vida estudiantil.

Cuenta con las siguientes áreas de gestión: Control de Bienes e Inventarios, Gestión Financiera, Proveduría Institucional, Gestión de Desarrollo Humano, Mercadeo y Gestión de Ventas, Producción y Gestión Empresarial, Archivo Institucional, Contraloría de Servicios y Gestión Administrativa.



**Artículo 44. De las funciones de la Dirección General de Administración Universitaria.**

1. Dirigir, coordinar, supervisar y apoyar las diferentes instancias y órganos adscritos a la Dirección.
2. Asesorar a las autoridades superiores, en la toma de decisiones estratégicas y la formulación de políticas, correspondientes a las actividades administrativas de la Universidad.
3. Emitir las directrices y lineamientos institucionales, relacionadas con la gestión administrativa, de acuerdo con las políticas correspondientes.
4. Velar por el desarrollo de las construcciones y mantenimiento de la infraestructura.
5. Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar los procesos relacionados con el mejoramiento en gestión ambiental y en salud ocupacional.
6. Coordinar los procesos administrativos y operativos para brindar apoyo especializado a la academia y vida estudiantil.
7. Asesorar en materia de gestión y servicios a las diferentes dependencias universitarias.
8. Fomentar el desarrollo de políticas y programas para el mejoramiento continuo de los procesos administrativos.

El señor Rector manifiesta que en cada artículo se han discutido las mejoras de redacción y cambios en el sentido estricto, y se han aprobado cada uno de los artículos discutidos, algunos han estado sujetos de modificación, pero en su aprobación, con criterio de unanimidad.

El señor Rector somete a su respectiva aprobación los artículos discutidos del uno al cuarenta y cuatro del proyecto de Reglamento Orgánico de la UTN, quedando pendiente el resto del proyecto del ROUNTN, presentado por la comisión.

**Se acuerda.**

**ACUERDO 02-07-2015: "Aprobar los artículos del uno al cuarenta y cuatro del Reglamento Orgánico de la Universidad Técnica Nacional, para su trámite correspondiente, quedando pendiente la discusión y análisis del resto del proyecto del ROUNTN". ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.**

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 7-2015

23 de abril de 2015

El señor Rector propone sesionar el martes 28 de abril, a las 9:30 a.m., para continuar con la discusión y aprobación de la propuesta del Reglamento Orgánico de la UTN.

**Se acuerda.**

**ACUERDO 03-07-2015: "Aprobar solicitud del señor Rector de sesionar extraordinariamente para continuar con la discusión de los artículos pendientes de Proyecto Reglamento Orgánico de la UTN, el próximo martes 28 de abril a las 9:30. Am, en la sala de sesiones del Consejo Universitario". ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.**

**ARTÍCULO III. OFICIO: O.E., 017-2015 DEL FONDO DE APOYO PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y TÉCNICA DEL PUNTARENENSE (FAESUTP). (ver acuerdo 01-07-2015 modificación al Orden del Día).**

El señor Rector procede a dar lectura y conocimiento del Oficio: O.E.017-2015 del Fondo de apoyo para la Educación Superior y Técnica del Puntarenense (FAESUTP), el cual tiene como propósito que se presente con la autorización respectiva y aval de parte de este Consejo Universitario, una terna de candidatos funcionarios de la UTN, que tengan como requisito residir de manera estable y permanente, en una comunidad puntarenense y mantener esta situación, mientras ejerzan el cargo. Además, ser Director de una de las sedes regionales en la provincia.

El señor Rector cede la palabra al señor Fernando Varela, Decano de la Sede de Puntarenas.

El señor Fernando Varela somete a consideración del Consejo Universitario la siguiente terna de candidatos, para presentar, conforme a los requisitos solicitados a la oficina del Fondo de Apoyo para la Educación Superior y Técnica del Puntarenense (FAESUTP), en el siguiente orden:

1. Fernando Villalobos Chacón. Cédula 1-919-866.
2. Bay Kiong Afu Calderón. Cédula 6-290-873.
3. Marvin Campos Montoya. Cédula 701100064.

El señor Rector somete a votación la terna presentada.

**Se acuerda.**

**ACUERDO 04-07-2015: "Aprobar y autorizar la nómina de los funcionarios de la Universidad Técnica Nacional, para que sean presentados ante el Órgano Elector del Consejo Directivo del Fondo de Apoyo para la Educación Superior y Técnica del Puntarenense (FAESUTP), de la siguiente manera:**

1. Fernando Villalobos Chacón. Cédula 1-919-866.
2. Bay Kiong Afu Calderón. Cédula 6-290-873.
3. Marvín Campos Montoya. Cédula 701100064": **ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.**

**ARTÍCULO IV. VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL. (ver modificación al Orden del Día).**

**4.1 Oficio VVE-253-2015. (Modificación calendario institucional concerniente al proceso extraordinario de solicitud de ingreso a Licenciatura II Cuatrimestres 2015).**

La señora Vicerrectora de Vida Estudiantil presenta la solicitud de que se conozca la propuesta de modificación al Calendario Institucional, concerniente al Proceso Extraordinario de Solicitud de Ingreso a Licenciatura, II cuatrimestre 2015, el cual se detalla a continuación:

<b>FECHA PROPUESTA</b>	<b>PROCESO</b>
27 abril al 29 de abril	Período extraordinario de solicitud de ingreso a Licenciatura II Cuatrimestre 2015 para estudiantes UTN
30 abril y 4 de mayo	Verificación de requisitos.
4 de mayo	Envío de resolución de verificación de requisitos a Registro.
5 de mayo	Publicación de resultados de solicitud de ingreso a Licenciatura y de citas de matrícula.
6 de mayo	Matrícula ordinaria de Licenciatura para estudiantes UTN admitidos a la Licenciatura.
7 de mayo	Matrícula extraordinaria de Licenciatura para estudiantes UTN admitidos a la Licenciatura.
8 de mayo	Matrícula de Licenciatura para estudiantes externos a la UTN admitidos a la Licenciatura.

Consejo Universitario  
Sesión Ordinaria 7-2015

23 de abril de 2015

El señor Rector somete a votación la propuesta planteada por la Vicerrectora de Vida Estudiantil.

**Se acuerda.**

**ACUERDO 05-07-2015: "Aprobar modificar el Calendario Institucional concerniente al Proceso Extraordinario de Solicitud de Ingreso a Licenciatura II cuatrimestre 2015, de la siguiente manera:**

FECHA PROPUESTA	PROCESO
27 abril al 29 de abril	Período extraordinario de solicitud de ingreso a Licenciatura II Cuatrimestre 2015 para estudiantes UTN
30 abril y 4 de mayo	Verificación de requisitos.
4 de mayo	Envío de resolución de verificación de requisitos a Registro.
5 de mayo	Publicación de resultados de solicitud de ingreso a Licenciatura y de citas de matrícula.
6 de mayo	Matrícula ordinaria de Licenciatura para estudiantes UTN admitidos a la Licenciatura.
7 de mayo	Matrícula extraordinaria de Licenciatura para estudiantes UTN admitidos a la Licenciatura.
8 de mayo	Matrícula de Licenciatura para estudiantes externos a la UTN admitidos a la Licenciatura.

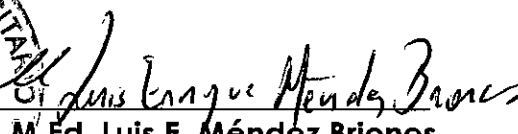
**ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.**

**Se levanta la sesión a las veinte horas completas.**



Lic. Marcelo Prieto Jiménez  
PRESIDENTE





M. Ed. Luis E. Méndez Briones  
SECRETARIO